



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPTELESUP-CU
 AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCIO N N° 045-2015-UPTELESUP-CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
MATRÍCULA CEPRE (VARIA EL MONTO DE ACUERDO A LA PROMOCIÓN QUE ESTIPULA EL ÁREA DE ADMISIÓN ANUALMENTE)	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE MATRÍCULA EN EL CENTRO PREUNIVERSITARIO TELESUP SAC 3. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4. DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET A COLOR CON FONDO BLANCO		X		50		MESA DE PARTES DE CEPRE	3	DIRECTOR DE CEPRE
CARNET CEPRE	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CARNET CEPRE 3. 02 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET A COLOR CON FONDO BLANCO	X			10		MESA DE PARTES DE CEPRE	5	DIRECTOR DEL CEPRE
SIMULACRO DE EXAMEN DE ADMISIÓN	1. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE SIMULACRO DE EXAMEN DE ADMISIÓN 2. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE	X			10		MESA DE PARTES DE CEPRE	5	DIRECTOR DE CEPRE
CONSTANCIA DE ESTUDIOS CEPRE	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS CEPRE			X	10		MESA DE PARTES DEL CEPRE	3	DIRECTOR DE CEPRE
CONSTANCIA DE NOTAS DEL RESULTADO DEL SIMULACRO DE EXÁMEN	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CONSTANCIA DE NOTAS DEL RESULTADO DEL SIMULACRO DE EXÁMEN EN EL CENTRO PREUNIVERSITARIO TELESUP SAC 3. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EVALUACIÓN DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA EL INGRESO DIRECTO A LA UNIVERSIDAD TELESUP SAC	X			10		MESA DE PARTES DEL CEPRE	3	DIRECTOR DE CEPRE
CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE ORDEN DE MÉRITOS - CEPRE	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE ACREDITACIÓN DE ORDEN DE MÉRITOS EN EL CENTRO PREUNIVERSITARIO TELESUP SAC 3. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4. DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET A COLOR CON FONDO BLANCO	X			10		MESA DE PARTES DEL CEPRE	5	DIRECTOR DE CEPRE
CONSTANCIA DE ASISTENCIA - CEPRE	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE MATRÍCULA EN EL CENTRO PREUNIVERSITARIO TELESUP SAC 3. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	X			10		MESA DE PARTES DEL CEPRE	5	DIRECTOR DE CEPRE
CERTIFICADO DE EVALUACIÓN CEPRE PARA EL INGRESO DIRECTO	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EVALUACIÓN DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO PARA EL INGRESO DIRECTO A LA UNIVERSIDAD TELESUP SAC 3. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4. DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET A COLOR CON FONDO BLANCO			X	60		MESA DE PARTES DEL CEPRE	5	DIRECTOR DEL CEPRE
INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN ORDINARIO PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN NACIONAL Y PRIVADA	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN ORDINARIO PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN NACIONAL 3. FICHA DE INSCRIPCIÓN DEBIDAMENTE LLENADA 4. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE LOS CINCO AÑOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN ORIGINALES 5. COPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LEGALIZADO) 6. TRES FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNÉ ACTUALIZADAS A COLOR CON FONDO BLANCO 7. DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES 8. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCER Y CUMPLIR EL REGLAMENTO DE LA UNIVERSIDAD				200		MESA DE PARTES DE OFICINA DE ADMISIÓN	3	JEFE DE OFICINA DE ADMISIÓN
INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO A CONCURSO DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO	X			200		MESA DE PARTES DEL CEPRE	3	JEFE DE OFICINA DE ADMISIÓN



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP-CU
 LAS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP-CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISION CENTRO PRE UNIVERSITARIO	1. SOLICITUD- FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CONCURSO DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO: ALUMNOS DEL CEPRE: 3. COPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LEGALIZADO) 4. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE LOS CINCO AÑOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN ORIGINALES 5. TRES FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET ACTUALIZADAS A COLOR CON FONDO BLANCO. 6. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCER Y CUMPLIR CON EL REGLAMENTO			X	200		MESA DE PARTES DEL CEPRE	3	JEFE DE OFICINA DE ADMISIÓN
INSCRIPCIÓN AL CONCURSO DE ADMISION CONVENIO	1. SOLICITUD- FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CONCURSO DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO: ALUMNOS DEL CEPRE: 3. COPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LEGALIZADO) 4. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE LOS CINCO AÑOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN ORIGINALES. 5. TRES FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET ACTUALIZADAS A COLOR CON FONDO BLANCO. 6. DECLARACIÓN JURADA DE CONOCER Y CUMPLIR CON EL REGLAMENTO .			X	200		MESA DE PARTES DEL CEPRE	3	JEFE DE OFICINA DE ADMISIÓN
DUPLICADO DE CONSTANCIA DE INGRESO	1. SOLICITUD- FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CONSTANCIA DE INGRESO			X	43		MESA DE PARTES DEL CEPRE	3	JEFE DE OFICINA DE ADMISIÓN
INGRESO POR ACCESIÓN A VACANCIA EXTRAORDINARIA POR RENUNCIA DE INGRESANTE A MATRICULARSE	1. SOLICITUD- FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE INGRESO POR ACCESIÓN A VACANCIA EXTRAORDINARIA 3. CONSTANCIA DE PUNTAJE OBTENIDO			X	300		MESA DE PARTES DE OFICINA DE ADMISIÓN	5	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISIÓN
DESISTIMIENTO DE INGRESO COMO ALUMNO A LA UNIVERSIDAD	1. SOLICITUD- FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE DESISTIMIENTO DE INGRESO COMO ALUMNO A LA UNIVERSIDAD 3. CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD 4. SOLICITUD- FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 5. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE DESISTIMIENTO DE INGRESO COMO ALUMNO A LA UNIVERSIDAD 6. CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD	X			53		MESA DE PARTES OFICINA DE ADMISIÓN	2	JEFE DE LA OFICINA DE ADMISIÓN
RESERVA DE VACANTES DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD. (POSTERGO EL INICIO DE SUS CLASES). SOLO SE RESERVA LA VACANTE DE INGRESO AL MOMENTO DE REINCORPORARSE SE ADECUADA A LA ESCALA VIGENTE.	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE RESERVA. 3. CONSTANCIA DE INGRESO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 4. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE RESERVA. 5. CONSTANCIA DE INGRESO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO		X		43		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
REINCORPORACION A LA UNIVERSIDAD DEL POSTULANTE NUEVO (INGRESANTE)	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE REINCORPORACION. 3. CONSTANCIA DE INGRESO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 4. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE REINCORPORACION.				43		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MATRÍCULA REGULAR (NUEVOS)	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA REGULAR Y POR DERECHO DE LA PRIMERA CUOTA 3. FICHA DE MATRÍCULA 4. CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA 5. INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS OBLIGATORIOS Y ELECTIVOS. 6. PAGO POR ASIGNATURAS QUE SE AÑADEN A SU PROGRAMA REGULAR DE ESTUDIOS. 7. PAGO POR RECURSAR UNA ASIGNATURA, DE SER EL CASO. 8. FIRMA DEL COMPROMISO DE HONOR.		X		300		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS



RESOLUCION N° 045-2015-UPTTELESUP-CU
 AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCIO N N° 045-2015-UPT/TELESUP -CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
MATRÍCULA ESPECIAL NUEVOS / ANTIGUOS	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA CONDICIONAL Y POR DERECHO DE PRIMERA CUOTA. 3. FICHA DE MATRÍCULA 4. INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS OBLIGATORIOS Y ELECTIVOS. 5. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR RECURSAR UNA ASIGNATURA, DE SER EL CASO 6. FIRMA DEL COMPROMISO DE HONOR. 7. PAGO POR CARNÉ UNIVERSITARIO, DE SER EL CASO 8. PAGO DE PÓLIZA DE SEGURO MÉDICO O ACREDITAR CONTAR CON ESTA PRESTACIÓN		X		300		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MATRÍCULA POR CONVENIO 10% DE LA ESCALA ESTIPULADA EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA	1. CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA 2. INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS OBLIGATORIOS Y ELECTIVOS. 3. PAGO POR ASIGNATURAS QUE SE AÑADEN A SU PROGRAMA REGULAR DE ESTUDIOS DE SER EL CASO 4. PAGO POR RECURSAR UNA ASIGNATURA, DE SER EL CASO. 5. FIRMA DEL COMPROMISO DE HONOR. 6. PAGO POR CARNÉ UNIVERSITARIO, DE SER EL CASO 7. PAGO DE PÓLIZA DE SEGURO MÉDICO O ACREDITAR CONTAR CON ESTA PRESTACIÓN 8. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 9. COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA REGULAR Y POR DERECHO DE LA PRIMERA CUOTA. 10. FICHA DE MATRÍCULA 11. CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA 12. INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS OBLIGATORIOS Y ELECTIVOS. 13. PAGO POR ASIGNATURAS QUE SE AÑADEN A SU PROGRAMA REGULAR DE ESTUDIOS DE SER EL CASO 14. PAGO POR RECURSAR UNA ASIGNATURA, DE SER EL CASO		X		10% DEL COSTO		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MATRÍCULA ESPECIAL... LOS ALUMNOS QUE NO SE MATRICULAN EN LA FECHA ESTABLECIDA CANCELAN UN ADICIONAL DE S/50 PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ACADEMICA	1. COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA Y POR DERECHO DE PRIMERA CUOTA. 2. PAGOS POR DERECHO DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA 3. LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES A LA MODALIDAD DE LA MATRÍCULA 4. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 5. COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA Y POR DERECHO DE PRIMERA CUOTA. 6. PAGOS POR DERECHO DE MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA 7. LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES A LA MODALIDAD DE LA MATRÍCULA		X		S/ 50 ADICIONAL A SU MATRÍCULA		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MATRÍCULA POR CRÉDITOS	1. PAGO DE LA TASA POR DERECHO DEL SERVICIO EDUCATIVO CONFORME AL NÚMERO DE CRÉDITOS 2. FICHA DE MATRÍCULA 3. CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA 4. PAGO POR RECURSAR UNA ASIGNATURA, DE SER EL CASO. 5. FIRMA DEL COMPROMISO DE HONOR. 6. PAGO POR CARNÉ UNIVERSITARIO, DE SER EL CASO 7. PAGO DE PÓLIZA DE SEGURO MÉDICO O ACREDITAR CONTAR CON ESTA PRESTACIÓN 8. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 9. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE MATRÍCULA POR CRÉDITOS 10. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DEL SERVICIO EDUCATIVO CONFORME AL NÚMERO DE CRÉDITOS 11. FICHA DE MATRÍCULA 12. CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA 13. PAGO POR RECURSAR UNA ASIGNATURA, DE SER EL CASO		X		SEGÚN LA ESCALA DE MATRÍCULA DEL ALUMNO.		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA	1. MATRÍCULA 2. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 3. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA 4. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 5. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA 6. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 7. RECORD DE PAGOS		X		23		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CONSTANCIA DE RETIRO DEFINITIVO Y ANULACIÓN DE LA CUENTA	1. CONSTANCIA DE NO ADEUDA INSTRUMENTO EN LOS LABORATORIOS 2. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR LIBROS A LA BIBLIOTECA 3. ANULACIÓN DE LA CUENTA 4. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 5. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE RETIRO DEFINITIVO DE LA UNIVERSIDAD 6. RECORD DE PAGOS		X		103		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
RECORD DE PAGOS	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 3. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 4. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 5. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 6. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 7. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 8. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 9. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 10. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO		X		18		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
AMPLIACIÓN DE CRÉDITO	1. MATRÍCULA 2. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 3. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA 4. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 5. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA				POR CREDITO S/125 POR CREDITO S/125 POR CREDITO S/125 POR CREDITO		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	10	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPTESUP-CU AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCION N° 045-2015-UPTESUP-CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
COPIA DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA	MATRÍCULA. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA 1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			43		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CONSTANCIA DE ESTUDIOS PRE GRADO	PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE MATRÍCULA DE ALUMNO INGRESANTE 3. CONSTANCIA DE INGRESO 1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE MATRÍCULA DE ALUMNO INGRESANTE		X		43		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
RESERVA DE MATRÍCULA DE ALUMNO REGULAR	COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE RESERVA DE MATRÍCULA DE ALUMNO REGULAR 3 LA RESERVA DE MATRÍCULA TIENE VALIDEZ POR UN AÑO. SUJETO A RENOVACIÓN 1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE RESERVA DE MATRÍCULA DE ALUMNO REGULAR 3 LA RESERVA		X		43		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
RESERVA DE MATRÍCULA DEL PROGRAMA DE INGLES Y COMERCIO EXTERIOR.	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA		X		43		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
RETIRO DEFINITIVO DE PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO EXTERIOR	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA		X		153		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
RETIRO DEFINITIVO DE LA CARRERA POR TRASLADO INTERNO A OTRA CARRERA	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA DE NOTAS 3.- RECORD		X		53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL ENTREGA DE BOLETA EXTEMPORANEA DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO INTERNACIONAL	1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE				10		OFICINA DEL CENTRO DE IDIOMAS	7	JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA JEFE DE OFICINA DEL PROGRAMA
RETIRO DE UNA ASIGNATURA - (PLAZO DE RETIRO 30 DIAS DESPUES DE INICIADO LAS CLASES)	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA				18		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	7	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CAMBIO DE MODALIDAD	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA		X		253		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA		X		53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CAMBIO DE CARRERA A PARTIR DEL 4TO. CICLO	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA		X		253		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CAMBIO DE CARRERA A PARTIR DEL : 1, 2 y 3 CICLO.	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA		X		103		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPTALESUP-CU
 LAS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCION N° 045-2015-UPTALESUP-CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRAMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA P N					
CAMBIO DE SEDE	1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE 4.-RECORD DE PAGOS1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO.	X		53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CAMBIO DE TURNO	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE 2. COMPROBANTE DE PAGO DEL DERECHO CORRESPONDIENTE		X	13		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	3	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
REINCORPORACIÓN ALUMNO REGULAR	1. SOLICITUD-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE DE UN AÑO MENOS DE UN AÑO 3. COPIA DE CONSTANCIA DE RESERVA DE MATRÍCULA 4. COPIA SIMPLE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			X	43	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	10	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
SEGUNDA MATRÍCULA POR LLEVAR DOS VECES EL CURSO (HABER DESAPROBADO)	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE 2. COMPROBANTE DE PAGO DEL DERECHO CORRESPONDIENTE		X	60		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS U ODE	8	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
EXAMEN DE REZAGADOS PRE GRADO	1.- COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE1.- SOLICITUD-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE1.- SOLICITUD-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 3.- SOLICITUD-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO		X	50		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
EXAMEN SUSTITUTORIO PRE GRADO	1. SOLICITUD-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN SUSTITUTORIO1. FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO		X	70		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
EXAMEN SUSTITUTORIO MODULAR DEL PROGRAMA DE INGLES U OTRO IDIOMA PARA TITULACION	1. FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN SUSTITUTORIO1. FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO			X	153	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	10	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
EXAMEN SUSTITUTORIO MODULAR DEL CURSO DEL TITULACION	1. FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN SUSTITUTORIO		X	153		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	10	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
INSCRIPCION PARA POSTULAR A SESIGRA	1. FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN SUSTITUTORIO		X	53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CONVALIDACIÓN DE CURSOS POR TRASLADOS INTERNOS INSTITUTOS DEL CONSORCIO- CONVENIOS	5. CONSTANCIA DE NO TENER DEUDAS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD 6. CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SEPARADO POR DEFICIENCIA ACADÉMICA NI ESTAR SOMETIDO A PROCESO DISCIPLINARIO EN LA CARRERA DE ORIGEN 7. FICHA SOCIOECONÓMICA 8. COPIA ACTUALIZADA FOTOSTÁTICA DEL DNI 9. CUATRO FOTOGRAFÍAS RECIENTES, TAMAÑO CARNET, A COLORES, CON FONDO BLANCO 10. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL DNI 1. SOLICITUD-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE TRASLADO INTERNO 3. CERTIFICADOS ORIGINALES DE ESTUDIOS PARA CONVALIDACION 4. CONSTANCIA DE TENER UN PROMEDIO PONDERADO ACUMULATIVO IGUAL O MAYOR A ONCE 5. CONSTANCIA DE NO TENER DEUDAS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD 6. CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SEPARADO POR DEFICIENCIA ACADÉMICA NI ESTAR SOMETIDO A			X	550.00 GLOBAL	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	20	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP-CU
 AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCIO N N°:045-2015-UPT/TELESUP -CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
CONVALIDACIÓN DE CURSOS POR TRASLADOS EXTERNOS	SÍLABOS DE LAS ASIGNATURAS, VISADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN, PARA SU CONVALIDACIÓN. 5. CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SEPARADO DEL CENTRO SUPERIOR DE ORIGEN, POR DEFICIENCIA ACADÉMICA O MEDIDA DISCIPLINARIA 6. PARTIDA DE NACIMIENTO 7. CUATRO FOTOGRAFÍAS RECIENTES, TAMAÑO CARNÉ, A COLORES, CON FONDO BLANCO 8. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL DNI 9. PASAPORTE CON VISA DE ESTUDIANTE Y/O RESIDENCIA, SI ES EXTRANJERO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE TRASLADO EXTERNO DE: · INSTITUCIONES PÚBLICAS: · INSTITUCIONES PRIVADAS: 3. CERTIFICADOS ORIGINALES DE ESTUDIOS, TRADUCIDOS AL ESPAÑOL Y DEBIDAMENTE VISADOS, DE SER EL CASO 4. SÍLABOS DE LAS ASIGNATURAS, VISADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN, PARA SU CONVALIDACIÓN. 5. CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SEPARADO DEL CENTRO SUPERIOR DE ORIGEN, POR DEFICIENCIA ACADÉMICA O MEDIDA DISCIPLINARIA			X	12.00 POR CREDITO	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	15	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	
REVISIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONVALIDACIÓN	1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE 2. INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE ADMINISTRACIÓN POR MODALIDAD CONVALIDACIÓN 3. COMPROBANTE DE PAGO POR DERECHO DE REVISIÓN DE CONVALIDACIÓN	X			53	OFICINA DE CONVALIDACIÓN	10	OFICINA DE CONVALIDACIÓN	
CARNE UNIVERSITARIO	DERECHO DE CARNET UNIVERSITARIO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CARNET UNIVERSITARIO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CARNET UNIVERSITARIO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			25	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	
DUPLICADO DE CARNE UNIVERSITARIO	POR DUPLICADO DE CARNET 2. DE LA TASA 3. DENUNCIA POLICIAL O DECLARACIÓN JURADA1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. DE LA TASA POR DUPLICADO DE CARNET 3. DENUNCIA POLICIAL O DECLARACIÓN JURADA	X			30	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	20	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	
COPIA DE BOLETA DE NOTAS POR CICLO	DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			13	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	
CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO	MÉRITO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			63	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	
RECORD DE NOTAS	2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DEL RECORD DE NOTAS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DEL RECORD DE NOTAS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			18	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	
CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO O PERIODO ACADÉMICO	COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CADA PERIODO QUE SE REQUIERA. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CADA PERIODO QUE SE REQUIERA. 3. DOS FOTOGRAFÍAS POR CADA SEMESTRE TAMAÑO CARNET A COLOR CON FONDO BLANCO1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CADA PERIODO QUE SE REQUIERA. 3. DOS FOTOGRAFÍAS POR CADA SEMESTRE TAMAÑO CARNET	X			60	OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	



DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP -CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
CONSTANCIAS DE PARTICIPACION EN CURSOS O TALLERES DE ALUMNOS EXTERNOS	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CADA CONSTANCIA DE PARTICIPACION EN CURSOS O TALLERES1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CADA CONSTANCIA DE PARTICIPACION EN CURSOS O TALLERES1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			63		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADOS DE SEMINARIOS Y TALLERES ESPECIALES, SEGUN LO ESTABLECE N LA COORDINACION .	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CADA CONSTANCIA DE PARTICIPACION EN CURSOS O TALLERES ESPECIALES1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CADA CONSTANCIA DE PARTICIPACION EN CURSOS O TALLERES ESPECIALES1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			100/150/200		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
RECTIFICACION DE ACTA DE NOTAS	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR CONCEPTO DE RECTIFICACION DE ACTA DE NOTAS1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR CONCEPTO DE RECTIFICACION DE TALLERES1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO		X		18		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CONSTANCIA DE PARTICIPACION EN SEMINARIOS Y OTROS TALLERES ALUMNOS DE LA UPT	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CADA CONSTANCIA DE PARTICIPACION EN CURSOS O TALLERES1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE CADA CONSTANCIA DE PARTICIPACION EN CURSOS O TALLERES1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO				33		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
ACTA ADICIONAL	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE ACTA ADICIONAL1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE ACTA ADICIONAL1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO	X			53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
EXAMEN EXTRAORDINARIO PRE GRADO. SEGUN REGLAMENTO.	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN EXTRAORDINARIO 3. RECORD DE NOTAS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN EXTRAORDINARIO		X		453		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
EXAMEN DEL IDIOMA INGLÉS AMERICAN PARA LA UBICACION DE NIVEL	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA INGLÉS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA INGLÉS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA INGLÉS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA INGLÉS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA INGLÉS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA INGLÉS1. SOLICITUD-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO		X		153		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR CONCEPTO DE BUENA CONDUCTA1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR CONCEPTO DE BUENA CONDUCTA1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO		X		43		OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	5	PRESIDENTE DE LA COMISION DE ETICA
FILE DE PRACTICAS	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				33		OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADO SEGURIDAD E HIGIENE	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CARTA DE PRESENTACION PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
ACTA DE APROBACION DE LA SUSTENCION TESIS DE LOS ALUMNOS QUE PRESENTEN SU PROYECTO DE TESIS. POR SEGUNDA VEZ	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				603		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
ACTA DE APROBACION DEL TRABAJO MONOGRAFICO DEL CURSO DE ACTUALIZACION. POR SEGUNDA VEZ	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				303		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CARTA DE TERMINO DE PRACTICAS	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				33		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
COPIA DE RESOLUCION DE CONVALIDACION	FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				18		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP-CU
AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCIO N N° 045-2015-UPT/TELESUP -CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
COPIA FEDATEADO DE GRADO DE BACHILLER (TITULO (OFICINA DE GRADOS Y TITULOS)	1.-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. 2.-COMPROBANTE DE PAGO				18		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
AUTENTICACION DE TITULOS Y GRADO DE BACHILLER (OFICINA DE GRADOS Y TITULOS)	1.-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. 2.-COMPROBANTE DE PAGO				103		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
COPIAS FEDATEADAS DE DOCUMENTOS :CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				18		OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	5	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
CONSTANCIA DE PRESUPUESTO ESTUDIANTEL	1.-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO DE LA TASA CORRESPONDIENTE. 2.-COMPROBANTE DE PAGO	X			43		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS	3. DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EN ORIGINAL. 1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS. 3. DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA EN ORIGINAL. 1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR			X	13		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
VERIFICACION DE ESCALALA	1. FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS.			X	3		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
SILABUS IMPRESO SELLADOS Y VIZADOS POR CICLO. (EL AREA ACADEMICA IMPRIME LOS SILABUS, LOS SELLOS Y LO VISA).	1.-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.-.				46		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
SILABUS SELLADO Y VIZADO POR CICLO (EL INTERESADO TRAE IMPRESO LOS SILABUS)	1.-FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DEBIDAMENTE LLENADO 2.-COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.-.				23		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADOS INDIVIDUAL DEL PROGRAMA INGLES (COMERCIO EXTERIOR	1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.-COMPROBANTE DE PAGO CON LA TASA CORRESPONDIENTE.	X			63		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADO MODULAR DE INGLES(COMERCIO . (PROGRAMA)	1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.-COMPROBANTE DE PAGO CON LA TASA CORRESPONDIENTE.	X			153		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CONSTANCIA DE AUTORIZACION PARA LLEVAR EL CURSO DEL PROGRAMA DE INGLES/COMERCIO POR HABER DESAPROBADO. (UNA SOLA CUOTA) .	1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.-COMPROBANTE DE PAGO CON LA TASA CORRESPONDIENTE.	X			153		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADO GENERAL DEL PROGRAMA DEL INGLES /COMERCIO	1.- FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.-COMPROBANTE DE PAGO CON LA TASA CORRESPONDIENTE.	X			403		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADO DE SEMINARIOS (VARIOS) DE ALUMNOS EXTERNOS	1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.-COMPROBANTE DE PAGO CON LA TASA CORRESPONDIENTE.	X			83		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADO DE SEMINARIOS Y/O CURSOS CORTOS PARA ALUMNOS DE LA UPT.	1.-FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.-COMPROBANTE DE PAGO CON LA TASA CORRESPONDIENTE.	X			53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADO MODULAR DEUT./TECNICO	1. COMPROBANTE DE PAGO 2.- FORMULARIO UNICO DE TRAMITE.	X			103		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CERTIFICADO GRAL DE DEUT./TECNICO	1. COMPROBANTE DE PAGO 2.- FORMULARIO UNICO DE TRAMITE.				153		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
CARTA PARA SOLICITAR EXPEDIENTES AL PODER JUDIAL	1. FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE. 2.COMPROBANTE DE PAGO				53		OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
FORMATO DE INSCRIPCION PARA POSTULACION AL PROGRAMA DE SESIGRA	1. FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE. 2.COMPROBANTE DE PAGO 3.HABER APROBADO EL PLAN DE ESTUDIOS HASTA EL X CICLO Y ESTAR EN EL TERCIO SUPERIOR				18		OFICINA DE SESIGRA	5	OFICINA DE SESIGRA
REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE INTERNADO (ODONTOLOGIA- OBSTETRICIA	1. FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE. 2.COMPROBANTE DE PAGO 3.HABER APROBADO EL PLAN DE ESTUDIOS HASTA EL X CICLO Y ESTAR EN EL TERCIO SUPERIOR 2.COMPROBANTE DE PAGO 3.CONTANCIA DE NO ADEUDAR PENSIONES 4.CONTANCIA DE NO ADEUDAR LIBROS 5.CONTANCIA DE NO ADEUDAR LABORATORIO	X			23		OFICINA ACADEMICA		OFICINA ACADEMICA



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP-CU
 AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP-CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
CARTA DE PRESENTACION PARA EL INTERNADO DE ODONTOLOGIA Y OBSTETRICIA - MEDICINA	1. FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE. 2.COMPROBANTE DE PAGO 3.HABER APROBADO EL PLAN DE ESTUDIOS HASTA EL X CICLO Y ESTAR EN EL TERCIO SUPERIOR 2.COMPROBANTE DE PAGO 3.CONSTANCIA DE NO ADEUDAR PENSIONES 4.CONSTANCIA DE NO ADEUDAR LIBROS 5.CONSTANCIA DE NO ADEUDAR LABORATORIO				53	OFICINA ACADEMICA		OFICINA ACADEMICA	
REINGRESO A LA UNIVERSIDAD (LUEGO DE HABERSE RETIRADO DE LA UNIVERSIDAD).	1. FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE. 2.COMPROBANTE DE PAGO 3.- CERTIFICADOS DE USTUDIOS DEL ULTIMO CICLO CURSADO.				153	OFICINA ACADEMICA		OFICINA ACADEMICA	
CONSULTA/ DIAGNOSTICO	1. COMPROBANTE DE PAGO	X			3	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
MODELO DE ESTUDIO /DIAGNOSTICO	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			12	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
BITE WING SERV. EXTERNO/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			11	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
BITE WING SERV. INTERNO/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			6	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
BITE WING SERV.PRACT. PRE-CLINICA RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			3	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
OCLUSAL SERV. EXTERNO RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			13	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
OCLUSAL SERV. INTERNO/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			10	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
OCLUSAL SERV.PRACT. PRE-CLINICO/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			6	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PERIAPICAL SERIADA SERV. EXTERNO(por arcada)/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			77	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PERIAPICAL SERIADA SERV. INTERNO(por arcada)/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			55	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PERIAPICAL SERVICIO INTERNO/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			6	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PERIAPICAL SERVICIO EXTERNO/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			11	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PERIAPICAL PRACT. CLINICA/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			3	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PERIAPICAL PRACTICA PRECLINICA maqueta/RADIOLOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			3	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
COLGAJOPERIODONTAL/PERIODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			25	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
CURETAJE GINGIVAL/SUBGINGIVAL/PERIODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			25	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
FISIOTERAPIA BUCAL/PERIODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			8	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
GINGIVECTOMIA/PERIODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			25	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
RASPADO MANUAL / ALISADO RADICULAR	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			17	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
APERTURA CAMERAL/EMERGENCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			10	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
CEMENTACION DE CORONA(por pieza)/EMERGENCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			17	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
CONSULTA DE EMERGENCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			5	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
CORONA PROVISIONAL DE ACRILICO/EMERGENCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			17	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
HEMORRAGIA ALVEOLITIS. ABCESOS/EMERGENCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			8	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
REPARACION INMEDIATA DE PROTESIS/EMERGENCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			35	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
AMALGAMA SIMPLE/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			15	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
AMALGAMA COMPUESTA/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			20	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
CEMENTO DUAL INCRUSTACIONES(MAS COSTO DE LABORATORIO/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X				OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
IONOMERO VITREO FOTOCURABLE BASE/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			12	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
IONOMERO VITREO FOTOCURABLE SUPERFICIE/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			17	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
OBTURACIONES TEMPORALES/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			6	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PROFILAXIS (ADULTO / NIÑO)/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			15	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
RECUBRIMIENTO PULPAR DIRECTO/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			14	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPT/TELESUP-CU
 AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCIO N N° 045-2015-UPT/TELESUP -CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
RECUBRIMIENTO PULPAR INDIRECTO/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			14	OFICINA DE TESORERIA	0		
RESINA FOTOCURABLE SIMPLE/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			20	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
RESINA FOTOCURABLE COMPUSTA/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			35	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
SELLANTE DE FOSAS Y FISURAS (CUADRANTE)/CARIELOGIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			18	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
ALVEOLOMIA CORRECTORA (POR CUADRANTE)/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			20	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
APICECTOMIA (POR PIEZA)/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			35	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
BIOPSIA/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			25	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
EXODONCIA PIEZA RETENIDA/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			55	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
EXODONCIA PIEZA SEMIRETENIDA/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			35	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
EXODONCIA/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			15	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
FRENECTOMIA/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			35	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
HIPERPLASIAS DE TEJIDOS BLANDAS/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			35	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
QUISTES /CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			35	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
SUPERNUMERARIOS/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			25	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
CORONA DE ACETATO /CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			40	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
FLUORURO DIAMINO DE PLATA/BARNIZ FLUORADO/ (por pieza a tratar)/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			8	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PREVENCION BEBES (gasa y lo cepillo dental)/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			6	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	
PULPECTOMIA (sin obturación definitiva)/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			36	OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION	



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPTELESUP-CU
 AS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCIO N N° 045-2015-UPT/ELESUP -CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
PULPOTOMIA (sin obturación definitiva)/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			26		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
TOPICACIOPNES CON FLUOR GEL/CIRUGIA BUCAL	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			10		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
PIEZAS ANTERIORES/ENDODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			60		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
PIEZAS POSTERIORES/ENDODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			85		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
INSTALACION DE APARATOLOGIA REMOVIBLE/ORTODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			30		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
INSTALACION DE APARATOLOGIA FIJA/ORTODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			60		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
CONTROL (FIJA/REMOVIBLE)/ORTODONCIA	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			20		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
CORONA METAL PORCELANA (incluye costo de lab.)/CORONAS E INCRUSTACIONES	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			100		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
CORONA JACKET CROMASIT (incluye costo de lab.)/CORONAS E INCRUSTACIONES	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			85		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
CORONA DE PORCELANA LIBRE DE METAL (incluye costo de lab.)/CORONAS E INCRUSTACIONES	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			125		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
CORONA VENNER /VOCRON (incluye costo de lab.)/CORONAS E INCRUSTACIONES	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			70		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
CORONA VENNER CROMASIT (incluye costo de lab.)/CORONAS E INCRUSTACIONES	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			90		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
INCRUSTACION CERAMICA ARTGLASS (incluye costo de lab.)/CORONAS E INCRUSTACIONES	1.COMPROBANTE DE PAGO	X			105		OFICINA DE TESORERIA	0	OFICINA DE ADMINISTRACION
CONSTANCIA DE EGRESADO DEL PRE GRADO INCLUYE COPIA FEDATEADA DE LA CONTANCIA DE EGRESADO	1. FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2.COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				331		OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	5	JEFE DE OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS
POR LA MODALIDAD DE TESIS	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS COPIA DE BACHILLER FEDATEADA POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD.			X	4,300		OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	90	JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
MODALIDAD : PROGRAMA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL. INCLUYE EL CURSO DE ACTUALIZACION Y EL TRAMITE DEL TITULO	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS. 2. COPIA FOTOSTATICA DE LA DIPLOMA DE BACHILLER FEDATEADA POR LA SECRETARIA GENERAL. 3. COMPROBANTES DE PAGO POR CURSO DE TALLER PARA LA ELABORACION DE TESIS.			X	S/. 4,615		JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	8	JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
MODALIDAD DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS. 2. COPIA FOTOSTATICA DE LA DIPLOMA DE BACHILLER FEDATEADA POR LA SECRETARIA GENERAL. 3. COMPROBANTE DE PAGO POR EXPERIENCIA PROFESIONAL. 4. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS QUE CERTIFIQUEN LA EXPERIENCIA PROFESIONAL PARA LOS DEPENDIENTES CERTIFICADO DE TRABAJO.				4,100		JEFE DE DEPARTAMENTO DE GRADO Y TITULOS	8	JEFE DE DEPARTAMENTO DE GRADO Y TITULOS



TUPA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP 2016

RESOLUCION N° 045-2015-UPTELESUP-CU
 LAS PENSIONES NO SON CONGELADAS , SE INCREMENTAN ANUALMENTE.

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO DE PAGO S/.	RESOLUCION N° 045-2015-UPTELESUP-CU DEL 17/12/2015	DEPENDENCIA EN EL QUE SE INICIA EL TRÁMITE	PLAZO PARA RESOLVER DIAS	AUTORIDAD QUE RESUELVE DIAS
		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
			P	N					
MODALIDAD DE EXPEDIENTES PARA LA CARRERA DE DERECHO	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS. 2. COPIA FOTOSTÁTICA DE LA DIPLOMA DE BACHILLER FEDATEADA POR LA SECRETARIA GENERAL. 3. COMPROBANTE DE PAGO POR EXPERIENCIA PROFESIONAL. 4. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS QUE CERTIFIQUEN LA EXPERIENCIA PROFESIONAL PARA LOS DEPENDIENTES CERTIFICADO DE TRABAJO.				4,300		JEFE DE DEPARTAMENTO DE GRADO Y TITULOS	8	JEFE DE DEPARTAMENTO DE GRADO Y TITULOS
PROGRAMA DE TALLERES PARA LA ELABORACION DE TESIS. DURACION CUATRO (04) MESES, MINIMO 30 ALUMNOS. (CADA MES S/ 650)	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS. 2. COPIA FOTOSTÁTICA DE LA DIPLOMA DE BACHILLER FEDATEADA POR LA SECRETARIA GENERAL. 3. COMPROBANTES DE PAGO POR CURSO DE TALLER PARA LA ELABORACION DE TESIS.			X	2600		JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	8	JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
DUPLICADO DE DIPLOMA DEL BACHILLER	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE DUPLICADO.				503		JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	20	JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
DUPLICADO DEL TITULO PROFESIONAL	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE DUPLICADO.				553		JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	20	JEFE DE OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
EXAMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA DE INGLES AMERICANO PARA ALUMNOS INTERNO	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN EN IDIOMA INGLES. 3. CONSTANCIA DE NO TENER DEUDAS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD. 4. CONSTANCIA O CERTIFICADO DE HABER APROBADO EL IDIOMA INGLES HASTA EL BASICO II.				253		CENTRO DE IDIOMAS	5	PROFESOR JEFE DE CURSO DE INGLES
EXAMEN DE SUFICIENCIA EN IDIOMA DE INGLES Y/ OTRO IDIOMA PARA ALUMNOS QUE LLEVARON EL CURSO EN OTRA INSTITUCION.	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO DE EXAMEN EN IDIOMA INGLES. 3. CONSTANCIA DE NO TENER DEUDAS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD				453		CENTRO DE IDIOMAS	5	PROFESOR JEFE DE CURSO DE INGLES
MODULO DE INGLES PARA TITULANDO	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA POR DERECHO 5/600 POR 8 CLASES . 30 ALUMNOS C/MINIMO.				5/650.00		OFICINA DE CENTRO DE IDIOMAS	2	OFICINA DE CENTRO DE IDIOMAS
SOLICITUD PARA GRADOS Y TITULOS	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				18		OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	5	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
COPIA DE RESOLUCION DE EXPEDITO DE BACHILLER/TITULO	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				38		OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	5	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
COPIAS FEDATEADAS DEL CERTIFICADOS DE ESTUDIOS VALIDO SOLO PARA EL TRAMITE DE COLEGIATURA.	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				23 X HOJA		OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	5	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
SUSTENTACION DE TESIS (ALUMNOS QUE SUSTENTA POR SEGUNDA VEZ)	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				603		OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	5	OFICINA DE GRADOS Y TITULOS
REINGRESO DE ALUMNO, QUE SE RETIRO DE LA UNIVERSIDAD A OTRA.	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				103		AREA ACADEMICA	5	AREA ACADEMICA
SOLICITUD PARA PRONTO PAGO. EL DESCUENTO SE EFECTUA ANTES DEL INICIO DE LAS CLASES SEGÚN LA PROGRAMACION ESTABLECIDA-	1. SOLICITUD FORMULARIO UNICO DE TRAMITE DEBIDAMENTE LLENADO. 2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE.				3		AREA DE TESORERIA	5	AREA ACADEMICA